

Miejski Dom Kultury  
ul. Słowackiego 5  
62-600 Koło  
tel.: (0-63) 272-28-47, 261-94-33  
fax.: (0-63) 272-28-47  
NIP: 666-13-32-593,  
REGON: 000285155  
www. mdk-kolo@pl  
e-mail: kultura@kolo.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE FABRYCZNIE  
NOWEGO WYPOSAŻENIA DLA ZADANIA POD NAZWĄ:  
„UTWORZENIE PRACOWNI CERAMICZNEJ W MIEJSKIM  
DOMU KULTURY W KOLE - W RAMACH PROGRAMU  
ROZWÓJ INFRASTRUKTURY KULTURY”**

**CPV:**

**42300000-9, 42641200-3, 42924720-2, 43414000-8, 42652000-1,  
42924310-5, 42123000-7, 39151200-7, 39112000-0, 39141100-3,  
39141300-5**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**MIEJSKI DOM KULTURY W KOLE**

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony

**Przedmiot zamówienia:** dostawy

**Miejsce ogłoszenia:** Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 4 września 2009 roku nr ogłoszenia 305166-2009, strona internetowa oraz tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**Wartość postępowania:** powyżej 14.000 € i poniżej 206.000 €

**Cena formularza:** bezpłatny

**Numer sprawy:** ZP. 341-2/2009

**Sporządził:** Arkadiusz Szczap

Zatwierdził w dniu 4 września 2009 roku:

**Marianna Grabowska  
Dyrektor**



# INSTRUKCJA DLA DOSTAWCÓW

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej „SIWZ”, składa się z następujących dokumentów:
  - 1) druku - „INSTRUKCJA DLA DOSTAWCÓW”,
  - 2) druku - „FORMULARZ CENOWY”,
  - 3) druku - „PLAN PRACOWNI CERAMICZNEJ”,
  - 4) druku - „OFERTA”,
  - 5) druku - „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”,
  - 6) druku - „PROJEKT UMOWY”.
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Dostawcami są:
  - 1) ***Pani Elżbieta Rakowska - tel. 27-22-847 (sprawy techniczne),***
  - 2) ***Pan Arkadiusz Szczap - tel. kom. 607-159-612 (sprawy proceduralne).***
5. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
6. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
7. W przypadku, gdyby Dostawca nie posiada poczty elektronicznej, musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w ogłoszeniu o przetargu oraz na stronie tytułowej SIWZ.
8. Każdy Dostawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ przed terminem składania ofert.
9. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi Dostawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni treść wyjaśnień na stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
11. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Dostawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Dostawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Dostawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
13. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Ustawy.

14. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie fabrycznie nowego wyposażenia dla zadania pod nazwą: „Utworzenie pracowni ceramicznej w Miejskim Domu Kultury w Kole - w ramach Programu Rozwój Infrastruktury Kultury”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) dostawę wyposażenia do siedziby Zamawiającego, w tym koszt opakowania i transportu,
  - 2) montaż i uruchomienie wyposażenia zgodnie z załączonym do SIWZ drukiem „PROJEKT PRACOWNI CERAMICZNEJ”,
  - 3) przeszkolenie dwóch pracowników Zamawiającego w obsłudze wyposażenia,
  - 4) konfigurację wyposażenia
  - 5) koszty ubezpieczenia,
  - 6) opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego,
  - 7) zapewnienie serwisu gwarancyjnego (bezpłatnego) i pogwarancyjnego (płatnego).
3. Przedmiot zamówienia sklasyfikowany został wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:
  - 1) *CPV: 42300000-9 - Piece przemysłowe lub laboratoryjne, piece do spopielenia i paleniska,*
  - 2) *CPV: 42641200-3 - Obrabiarki do obróbki ceramiki,*
  - 3) *CPV: 42924720-2 - Urządzenia do usuwania zanieczyszczeń*
  - 4) *CPV: 43414000-8 - Szlifierki,*
  - 5) *CPV: 42652000-1 - Ręczne narzędzia elektromechaniczne,*
  - 6) *CPV: 42924310-5 - Pistolety natryskowe,*
  - 7) *CPV: 42123000-7 - Sprężarki,*
  - 8) *CPV: 39151200-7 - Stoły robocze,*
  - 9) *CPV: 39112000-0 - Krzesła,*
  - 10) *CPV: 39141100-3 - Regały,*
  - 11) *CPV: 39141300-5 - Szafy.*
4. Szczegółowy opis minimalnych wymagań technicznych oraz standardu wyposażenia wyposażenie objętego przedmiotem zamówienia określony został w druku „FORMULARZ CENOWY”.
5. Szczegółowe sposób wykonania zamówienia publicznego opisany został w druku „PROJEKT UMOWY”.

## III. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **5 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Dostawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego
5. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

#### **IV. WARUNKI WYMAGANE OD DOSTAWCÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferowane wyposażenie musi spełniać wszystkie minimalne wymagania techniczne oraz standard oprzyrządowania określone w druku „FORMULARZ CENOWY”.
3. Dostawca może zaproponować wyposażenie, które pod względem technicznym oraz standardu oprzyrządowania będzie porównywalne lub lepsze od wyposażenia opisanego w druku „FORMULARZ CENOWY”.
4. ***Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji dostaw objętych przedmiotem zamówienia przez podwykonawców.***
5. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Dostawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia:
  - 1) wypełniony druk „FORMULARZ CENOWY”,
  - 2) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 44, art. 22 ust. 1 Ustawy oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy,
  - 3) foldery reklamowe oferowanych modeli wyposażenia lub szczegółowy opis jego parametrów technicznych oraz standardu oprzyrządowania, na podstawie którego Zamawiający stwierdzi jego zgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
6. ***Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji wyżej opisanych warunków podmiotowych oraz sposobu oceny ich spełnienia, z zastrzeżeniem rozdziału I ust. 12-15 SIWZ.***

#### **V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

1. Każdy z Dostawców może zaproponować tylko jedną cenę za oferowane wyposażenie, które będzie spełniało wszystkie warunki określone w druku „FORMULARZ CENOWY”.
2. Dostawca może przedstawić tylko jedną cenę jednostkową brutto w ramach poszczególnych pozycji wyposażenia wymienionych w druku „FORMULARZ CENOWY” z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Brak wypełnienia i określenia ceny w ramach poszczególnych pozycji wyposażenia określonego w druku „FORMULARZ CENOWY” spowoduje odrzucenie oferty.

4. Ostateczną cenę oferty stanowi sumę wartości poszczególnych pozycji wymienionych w druku „FORMULARZ CENOWY”.
5. Wstawienie w poszczególnych pozycjach wyposażenia wymienionego w druku „FORMULARZ CENOWY” zera jako ich wartości spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wprowadzenie przez Dostawcę zmian ilościowych określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach wyposażenia wymienionego w druku „FORMULARZ CENOWY” spowoduje odrzucenie oferty.
7. Ewentualne upusty oferowane przez Dostawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
8. Cena wyposażenia zaproponowana przez Dostawcę w druku „OFERTA” musi być identyczna z ceną określoną w druku „FORMULARZ CENOWY”.
9. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przedmiotowym postępowaniu obciążają wyłącznie Dostawcę.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
13. Rozliczenia między Zamawiającym, a Dostawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Dostawcy.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA”.
2. Integralną częścią oferty jest wypełniony druk „FORMULARZ CENOWY”.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dostawca sporządza ofertę w jednym egzemplarzu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej *kopercie/opakowaniu* w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
8. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany na stronie tytułowej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Dostawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

***OFERTA NA DOSTAWĘ, MONTAŻ I URUCHOMIENIE FABRYCZNIE NOWEGO  
WYPOSAŻENIA DLA ZADANIA POD NAZWĄ: „UTWORZENIE PRACOWNI  
CERAMICZNEJ W MIEJSKIM DOMU KULTURY W KOLE - W RAMACH  
PROGRAMU ROZWÓJ INFRASTRUKTURY KULTURY. NIE OTWIERAĆ PRZED  
DNIEM 17 WRZEŚNIA 2009 ROKU GODZ. 10<sup>30</sup>***

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
10. Dostawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Dostawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
12. Dostawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności.
13. Dopuszcza się możliwość składania oferty wspólnie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej przez dwóch lub więcej Dostawców (w rozumieniu art. 23 Ustawy) pod warunkiem, że Dostawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo określające sposób ich współdziałania.
14. Dostawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (lider) do ich reprezentowania wobec Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w czasie realizacji tego zamówienia, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem.
15. Każdy podmiot oferty wspólnej zobowiązany jest dołączyć odpowiednie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 i 4 oraz rozdziale IV ust. 5 pkt 2 SIWZ.
16. Podmiot wiodący wskazany w umowie (lider) przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia druku „OFERTA”, druku „FORMULARZ CENOWY” oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 1 od pkt 2 do 5 SIWZ.
17. Wypełniając druk „OFERTA” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, lub spółki cywilnej a nie pełnomocnika konsorcjum.
18. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Dostawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Dostawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## **VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony druk o nazwie „OFERTA”,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione lub potwierdzone przez właściwy organ nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 5 SIWZ,
  - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, jeżeli jest wymagane,
  - 5) pełnomocnictwo do składania oferty łącznej w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 Ustawy, jeżeli jest wymagane.

2. Wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy (wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy) oraz opieczetowane pieczęciami firmowymi i imiennymi.
3. Dokumenty przedkładane na formularzach opracowanych przez Zamawiającego powinny być sporządzone przez Dostawcę z należytą starannością i ściśle według wskazań SIWZ, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
4. W przypadku, gdy Dostawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Dostawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

## VIII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium przez Dostawców składających oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Dostawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## IX. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE, TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. ***Oferty należy złożyć w siedzibie Miejskiego Domu Kultury w Kole ul. Słowackiego 5, pokój Nr 5.***
2. ***Termin składania ofert upływa w dniu 17 września 2009 roku o godz. 10<sup>00</sup>.***
3. Dostawca nie może wycofać oferty lub wprowadzać zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty można składać za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej.
5. Za termin wniesienia oferty uważa się dzień jej faktycznego złożenia w siedzibie Zamawiającego.
6. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
8. Na żądanie Dostawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia publicznego.
10. ***Publiczne otwarcie ofert nastąpi w obecności przybyłych Dostawców w dniu 17 września 2009 roku o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 12.***
11. W czasie publicznego otwarcia ofert przewodniczący Komisji Przetargowej dokona:
  - 1) sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
  - 2) zbadania czy oferty zostały złożone są w terminie,
  - 3) koperty z napisem „WYCOFANE” otwarte zostaną w pierwszej kolejności, jednak koperty wewnętrzne nie będą otwierane,
  - 4) koperty z napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Dostawcy, który wprowadził zmiany,
12. W trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje:
  - 1) firmy (nazwy) i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty,
  - 2) cenę brutto zaproponowanego wyposażenia określone w druku „OFERTA”.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Dostawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Ustawy.
14. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Dostawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - 1) spełnienie przez Dostawców warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) spełnienie przez oferowane wyposażenie wymagań technicznych oraz standardu oprzyrządowania określonych przez Zamawiającego.
16. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Dostawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
18. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Dostawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
19. Zamawiający odrzuca ofertę Dostawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
20. Pozostałe oferty będą ocenione w sposób opisany w dziale X SIWZ.

## **X. KRYTERIA I SPOSOBY DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium, jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena oferowane wyposażenie.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na podstawie następującego algorytmu:

***najniższa cena brutto/badana cena brutto x 100 pkt***

3. Najkorzystniejszą będzie oferta, która w sumie otrzyma najwyższą liczbę punktów, nie więcej jednak niż 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.
4. Ocena punktowa ofert odbędzie się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XI. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w Zamawiający zawiadomi Dostawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru,

- 2) siedziby i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w każdym kryterium oceny ofert oraz łącznie punktację,
  - 3) Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku możliwe jest zawarcie umowy przed upływem tego terminu. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Dostawcą.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Dostawca, którego oferta została wybrana:
- 1) przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub
  - 2) będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub
  - 3) nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności,

Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

4. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem zapisów określonych w druku „PROJEKT UMOWY”.
5. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne i podlegają udostępnieniu po zakończeniu postępowania, Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Dostawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
7. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
8. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
  - 4) dostawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
9. Na wniosek Dostawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Dostawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
10. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Dostawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł. za 1 stronę).

## XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Dostawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługuje protest, o którym mowa w art. 180-183 Ustawy.
2. Dostawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć przy zachowywaniu należytej staranności wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący postanowień SIWZ i treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Protest powinien wskazywać:
  - 1) oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
  - 2) żądanie protestującego,
  - 3) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Dostawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Dostawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Dostawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
  - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
  - 2) po upływie terminu, o którym mowa w art. 180 ust. 3 pkt 1 Ustawy, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
8. Dostawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
9. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Dostawcy wnoszącemu protest.
10. Zamawiający w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - 1) treści ogłoszenia,
  - 2) postanowień SIWZ,
  - 3) wykluczenia Dostawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Protest inny niż wymienione w ust. 10 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
12. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.

13. Od rozstrzygnięcia protestu Dostawcy przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu.
14. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia Dostawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty.
15. Zamawiający przesyła kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania protestacyjnego w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania. Zamawiający wzywa ww. Dostawców do udziału w postępowaniu odwoławczym.
16. Dostawca może przystąpić do odwołania najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej - zgłoszenie doręcza Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, a kopię zgłoszenia zamawiającemu i wykonawcy, który wniósł odwołanie.
17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### **XIII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XIV. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

### **XV. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

# FORMULARZ CENOWY

Nazwa Dostawcy: .....

Adres Dostawcy: .....

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	CPV	Ilość sztuk	Cena w zł brutto za sztukę	Cena razem w zł brutto (poz. 4 x poz. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	<p><b>Piec ceramiczny komorowy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- temp. max 1300 C,</li> <li>- pojemność komory 150 l,</li> <li>- wymiary wewn: szer. x gł. x wys. 470 x 480 x 680 mm,</li> <li>- wymiar zewnętrzny; szer. x gł. x wys. 800 x 900 x 1730mm,</li> <li>- zasilanie 3 fazy,</li> <li>- zabezpieczenie 14A,</li> <li>- pobór mocy 9,0 kW,</li> <li>- sterownik (4 kroki, 10 programów),</li> <li>- ochrona przeciwkorozyjna i niska temp. zewn.,</li> <li>- przykryty blacha perforowana aby przeciw korkowi termicznemu grzanie z 5 stron,</li> <li>- spirale grzejne Kanthal zabezpieczone przeciw przesunięciu,</li> <li>- ogrzewanie dna pieca zakryte ,</li> <li>- termoelement Pt-RhPt,</li> <li>- termoelement bezpiecznie zabudowany,</li> <li>- nadproże drzwi ze stali szlachetnej,</li> <li>- uszczelniona furta,</li> <li>- kłapa wylotowa z tyłu pieca, obsługiwana z przodu,</li> <li>- nogi pieca zdejmowane,</li> <li>- płyta mocująca sterownika z przodu pieca,</li> <li>- znak kontroli jakości,</li> <li>- znaki CE I GS,</li> <li>- komplet płyt (12 sztuk) i komplety wsporników różnej wysokości,</li> <li>- dodatkowo 2 komplety elementów grzejnych – spiral</li> <li>- zapasowy stycznik</li> <li>- gwarancja 36 miesięcy( nie obejmuje elementów grzejnych)</li> </ul>	42300000-9	1 sztuka		
2	<p><b>Koła garncarskie elektryczne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szerokość: 500 mm,</li> <li>- długość: 900 mm,</li> <li>- wysokość: 650 mm,</li> <li>- średnica talerza: 300 mm,</li> <li>- talerz: odlew aluminiowy, odporny na korozję, z trzema otworami na dodatkowe drewniane podkładki,</li> <li>- moc pobierana: 0,875 kW,</li> <li>- moc wydawana: 0,34 kW,</li> <li>- napięcie: 230 V,</li> <li>- obroty: 10-210 obr./min.,</li> <li>- kierunek obrotów talerza: prawo/lewo,</li> <li>- płynna regulacja obrotów pedałem,</li> <li>- waga: 30 kg,</li> <li>- certyfikat: CE,</li> <li>- gwarancja: 36 miesięcy.</li> </ul>	42641200-3	3 sztuki		

3	<b>Koła garncarskie nożne drewniane</b> - konstrukcja wykonana z klejonego drewna bukowego, - koło zamachowe o dużej masie, zapewnia płynność toczenia i dużą bezwładność, - układ czterech łożysk doskonale zmniejsza opory toczenia, - aluminiowy, precyzyjnie wykonany toczek dużej średnicy 26 cm ze żłobieniami ułatwiającymi centrowanie , - ławka do siedzenia, - konstrukcja lakierowana lakierem wodoodpornym, - 36 miesięcy gwarancji.	42641200-3	2 sztuki		
4	<b>Walcarka</b> - bezstopniowa nastawa wysokości 0-85 mm, - wyraźna skala grubości płata, - duże koło zamachowe ułatwia obsługę, - max. pow. pracy 650 x 850 mm, - grubość płata: 0-100 mm, - 24 miesiące gwarancji.	42641200-3	1 sztuka		
5	<b>Osadnik (odstojnik)</b> - zabezpiecza instalację kanalizacyjną, - pozwala na odzysk bezpowrotnie traconej gliny, - w kolejnych komorach osadnika sedymentują coraz drobniejsze frakcje gliny, - gwarancja 1 rok.	42924720-2	1 sztuka		
6	<b>Szlifierka</b> - typowa stołowa, stacjonarna, - gwarancja 1 rok.	43414000-8	1 sztuka		
7	<b>Wiertarko-mieszarka</b> - moc znamionowa 950 W, - na biegu jałowym 260 - 700 min [-1], - mocowanie M14, - średnica kołnierza mocującego 57 mm, - masa 4,3 kg, - zalecana średnica mieszadła 120 mm, - gwarancja: 1 rok.	42652000-1	1 sztuka		
8	<b>Pistolet natryskowy</b> - niskociśnieniowy niskoobjętościowy, - ciśnienie robocze: 2 bar, - przyłącze powietrza: 1/4", - przyłącze zbiornika: 3/8", - średnie zużycie powietrza: 283 l/min, - waga (sam pistolet): 0,53 kg, - standardowa dysza: 1,3 mm, - pojemność zbiornika: 0,6 l, - zasilanie grawitacyjne, - gwarancja: 1 rok.	42924310-5	1 sztuka		
9	<b>Sprężarka</b> - moc znamionowa silnika (kw/KM) 1,1/1,5, - maksymalne ciśnienie robocze (Bar) 8, - wydajność efektywna (nadciśnienie 6,9 bar) (l/min) 88, - napięcie zasilania/częstotliwość (V/Hz) 230/50, - Liczba cylindrów 1, - pojemność zbiornika (l) 10, - waga (kg) 16,5 kg, - wymiary l w h (mm) 550 x 190 x 490 - smarowanie olejowe, - gwarancja: 1 rok.	42123000-7	1 sztuka		

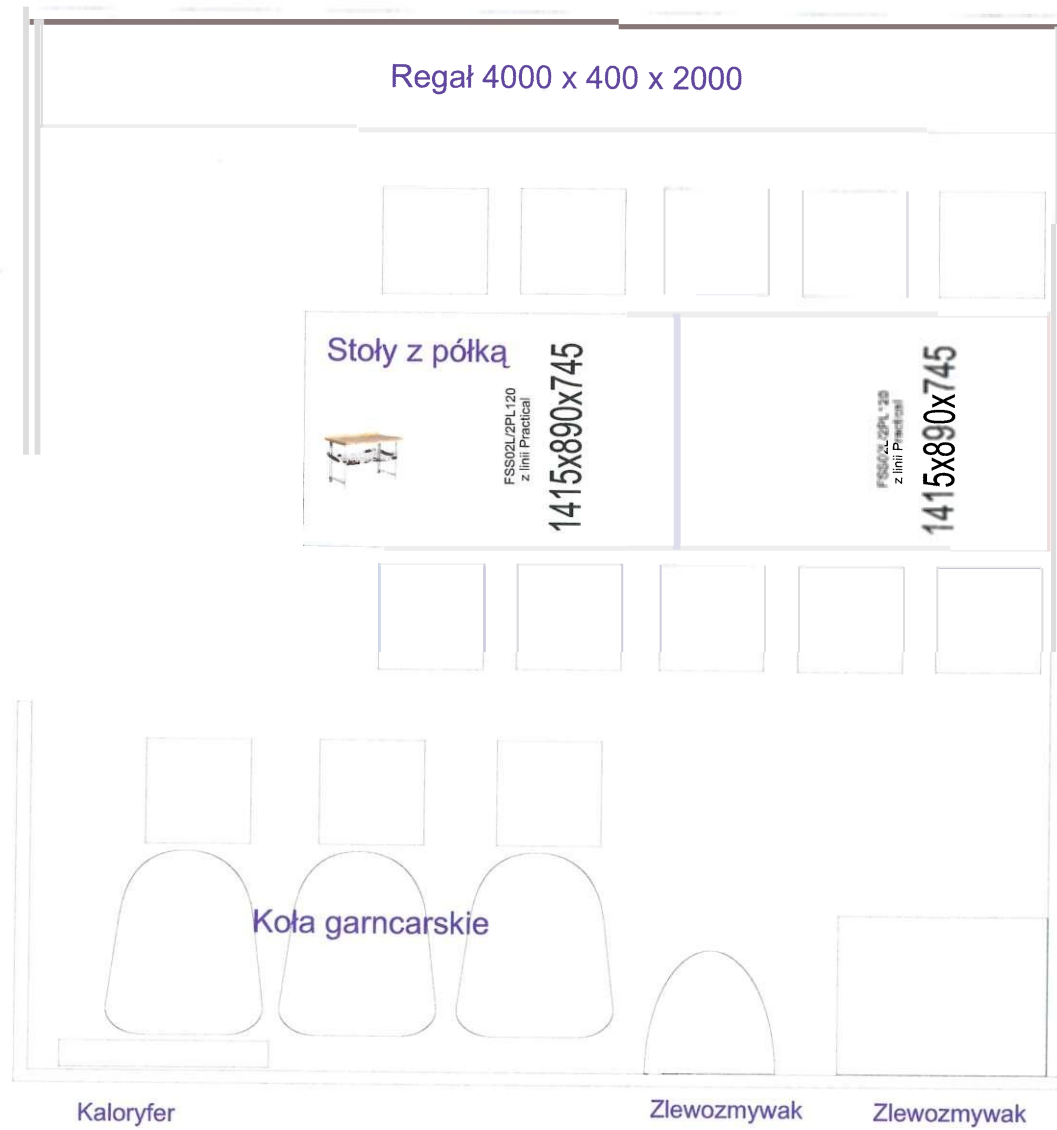
10	<b>Stół warsztatowy z półkami</b> - konstrukcja stołu wykonana z wysokiej jakości blachy stalowej, - długość blatu 1400 mm, - szerokość blatu 900 mm, - wysokość stołu 750 mm, - blat roboczy drewniany o grubości 40 mm, - podstawowy stół, który możemy dowolnie komponować z różnego rodzaju szafkami, - pokryty lakierem proszkowym w standardowym kolorze, - gwarancja 1 rok.	39151200-7	1 sztuka		
11	<b>Stoły warsztatowe</b> - konstrukcja stołu wykonana z wysokiej jakości blachy stalowej, - długość blatu 1400 mm, - szerokość blatu 900 mm, - wysokość stołu 750 mm, - blat roboczy drewniany o grubości 40 mm, - podstawowy stół, który możemy dowolnie komponować z różnego rodzaju szafkami, - pokryty lakierem proszkowym w standardowym kolorze, - bez tak zwanego ogranicznika przed spadaniem przedmiotów (listwy wzdłuż blatu) - gwarancja 1 rok.	39151200-7	2 sztuki		
12	<b>Stół warsztatowy z szufladami</b> - konstrukcja stołu wykonana z profilu zamkniętego zimnowalcowanego, - długość blatu 1400 mm, - szerokość blatu 900 mm, - wysokość stołu 750 mm, - blat roboczy drewniany o grubości 40 mm, - szafka stołu wykonana z wysokiej jakości blachy stalowej, - układ podobny do biurka – wolna przestrzeń w centralnej części pod blatem, - 4 szuflady po prawej stronie na teleskopowych prowadnicach ślizgowych umożliwiających całkowite ich wysunięcie, - 4 szuflady po lewej stronie na teleskopowych prowadnicach ślizgowych umożliwiających całkowite ich wysunięcie, - uchwyty wyprofilowane w froncie szuflady, umożliwiające bezpieczne i wygodne otwieranie - szafka zamykana centralnym zamkiem, - pokryty lakierem proszkowym w standardowych kolorach, - gwarancja 1 rok.	39151200-7	1 sztuka		
13	<b>Krzesła</b> - z siedziskiem i oparciem wykonanym z wysokogatunkowej sklejki, - szer. 405mm x gł. 405mm x wys. 770 –905 mm, - wysokość oparcia do 370 mm, - zmiana wysokości za pomocą siłownika pneumatycznego, - metalowa podstawa jezdna z trwałymi kółkami wysokiej jakości zapewniającymi bezpieczne i komfortowe użytkowanie, - średnica podstawy 650 mm, - 24 miesiące gwarancji.	39112000-0	15 sztuk		
14	<b>Metalowe regały półkowe</b> - wys. 2000 mm x dł. 2600 x gł. 400 mm, - dwu działowy, - 7 półek w pierwszej części, - 5 półek w drugiej części,	39141100-3	2 sztuki		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- z możliwością dowolnej konfiguracji ( łatwość montażu i demontażu),</li> <li>- wysoki udźwig półek,</li> <li>- otwarty bez ścianek bocznych i działowych,</li> <li>- z możliwością rozbudowy (np. przez dodanie półek),</li> <li>- mocny i stabilny stelaż , zapewniający bezpieczne użytkowanie,</li> <li>- gwarancja 1 rok.</li> </ul>				
15	<p><b>Szafa narzędziowa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiary szafy: szer. 1000 mm x głęb. 500 mm, x wys. 1900 mm,</li> <li>- wykonana z wysokiej jakości blachy stalowej,</li> <li>- dwu dzielna,</li> <li>- 5 komór w każdej części,</li> <li>- dwu drzwiowa,</li> <li>- zamykana na zamek,</li> <li>- pokryta farbą proszkową strukturalną w kolorze standardowym zielonym,</li> <li>- gwarancja 1 rok.</li> </ul>	39141300-5	1 sztuka		
16	<p><b>Szafa metalowa ubraniowa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiary szafy: szer. 1000 mm x głęb. 500 mm x wys. 1900 mm,</li> <li>- wykonana z wysokiej jakości blachy stalowej,</li> <li>- dwu dzielna,</li> <li>- 5 komór w lewej części drążek ubraniowy, półka dolna i półka górna w prawej części,</li> <li>- dwu drzwiowa,</li> <li>- szafa zamykana zamkiem,</li> <li>- pokryta farbą proszkową strukturalną w kolorze standardowym zielonym,</li> <li>- korpus i półki w kolorze standardowym zielonym,</li> <li>- drzwi w kolorze standardowym zielonym,</li> <li>- gwarancja 1 rok.</li> </ul>	39141300-5	1 sztuka		
17	<p><b>Wytłaczarka do gliny - ręczna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonana ze stali nierdzewnej,</li> <li>- z możliwością zamontowania na ścianie,</li> <li>- w komplecie zestaw końcówek umożliwiających wyciskanie różnych kształtów,</li> <li>- gwarancja 1 rok.</li> </ul>	42641200-3	1 sztuka		
<b>OGÓLEM CENA BRUTTO</b>					

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Dostawcy

# PRACOWNIA



# PRACOWNIA - ZAPLECZE



.....  
(pieczęć adresowa Dostawcy/lidera konsorcjum\*)

# OFERTA

Nazwa i adres Dostawcy: .....

.....

REGON: .....

NIP: .....

Tel./fax.: .....

E-mail: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 4 września 2009 roku nr ogłoszenia 305166-2009, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Miejskiego Domu Kultury w Kole dla zamówienia publicznego pod nazwą:

**DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE FABRYCZNIE NOWEGO  
WYPOSAŻENIA DLA ZADANIA POD NAZWĄ: „UTWORZENIE PRACOWNI  
CERAMICZNEJ W MIEJSKIM DOMU KULTURY W KOLE - W RAMACH  
PROGRAMU ROZWÓJ INFRASTRUKTURY KULTURY”**

**CPV:**

**42300000-9, 42641200-3, 42924720-2, 43414000-8, 42652000-1, 42924310-5, 42123000-7,  
39151200-7, 39112000-0, 39141100-3, 39141300-5**

1. Oferujemy dostawę, montaż i uruchomienie fabrycznie nowego wyposażenia z zachowaniem minimalnych warunków technicznych oraz standardu oprzyrządowania określonego w druku „FORMULARZ CENOWY” za cenę:

..... zł netto

słownie: .....

+ ..... % podatku VAT, tj. .... zł

słownie: .....

**RAZEM :** ..... zł brutto

słownie: .....

2. Oświadczamy, że wyposażenie objęta przedmiotem zamówienia publicznego zostanie dostarczone do siedziby Zamawiającego, zamontowane i uruchomione w terminie ..... tygodni od podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że proponowana przez nas wyposażenie spełnia wszystkie wymagania techniczne oraz standard oprzyrządowania określone w druku „FORMULARZ CENOWY”.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczenia z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z załączonym oświadczeniem.
6. Oświadczamy, że dostawę objętą zamówieniem publicznym zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców.
7. Oświadczamy, że zakres dostaw, przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem rzeczowym określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta ta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Prawa zamówień publicznych.
9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia druk „PROJEKT UMOWY” został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
11. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą należne nam wynagrodzenie należy przelać na rachunek bankowy nr .....
12. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z ..... ponumerowanych stron.
13. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Dostawcy

# OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Dostawcy: .....

Adres Dostawcy: .....

Oświadczamy, że spełniamy indywidualnie lub razem z Dostawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w:

I. Art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\* /lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.\*
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) dostawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - 2) dostawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem dostawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
  - 3) dostawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 5) spółki jawne, których wspólników prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu

- popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 10) dostawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 11) dostawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - 12) dostawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 13) dostawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 14) dostawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Dostawcy

\* niepotrzebne skreślić

## UMOWA SPRZEDAŻY NR ...../2009

zawarta w dniu ..... września 2009 roku w Kole

pomiędzy:

Miejskim Domem Kultury ul. Słowackiego 5 62-600 Koło

reprezentowanym przez:

.....

REGON: .....

NIP: .....

zwanym dalej „Kupującym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

REGON: .....

NIP: .....

zwanym dalej „Sprzedawcą”

na podstawie dokonanego przez Kupującego wyboru oferty Sprzedawcy w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 4 września 2009 roku nr ogłoszenia 305166-2009 zgodnie z przepisami przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), otrzymuje brzmienie:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż i uruchomienie fabrycznie nowego wyposażenia dla zadania pod nazwą: „Utworzenie pracowni ceramicznej w Miejskim Domu Kultury w Kole - w ramach Programu Rozwój Infrastruktury Kultury”, zwanego dalej „wyposażeniem”.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) dostawę wyposażenia do siedziby Zamawiającego, w tym koszt opakowania i transportu,
  - 2) montaż i uruchomienie wyposażenia zgodnie z załączonym do SIWZ drukiem „PROJEKT PRACOWNI CERAMICZNEJ”,
  - 3) przeszkolenie dwóch pracowników Zamawiającego w obsłudze wyposażenia,
  - 4) konfigurację wyposażenia,
  - 5) koszty ubezpieczenia,
  - 6) opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego,

- 7) zapewnienie serwisu gwarancyjnego (bezpłatnego) i pogwarancyjnego (płatnego).
3. Sprzedawca oświadcza, że wyposażenie objęta przedmiotem umowy spełnia wszystkie wymagania techniczne oraz standard wyposażenia określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Szczegółowy opis wymagań technicznych oraz elementów wyposażenia został określony w załączniku do umowy.

## §2

1. Dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia nastąpi w siedzibie Kupującego w Kole przy ulicy Słowackiego 5 w terminie do ..... tygodni od podpisania umowy.
2. Sprzedawca ma obowiązek zawiadomić Kupującego z 14 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
3. Wyposażenie dostarczane będzie w opakowanych elementach. Każde opakowanie powinno zawierać spis jego zawartości. Cena opakowania jest wliczona w cenę wyposażenia.
4. Wydanie wyposażenia musi być poprzedzone badaniem technicznym, które przeprowadzą przedstawiciele Kupującego i Sprzedawcy. Miejscem przeprowadzenia będzie siedziba Kupującego.
5. Sprzedawca przekaze Kupującemu wszelkie dokumenty wymagane przez prawo, w tym:
  - 1) karty gwarancyjne wyposażenia,
  - 2) certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
  - 3) instrukcje montażu,
  - 4) instrukcje obsługi.
6. Podstawą odbioru wyposażenia będzie protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń, podpisany przez przedstawicieli Kupującego i Sprzedawcy.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności ze złożoną ofertą, wad lub uszkodzeń wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy, Sprzedawca ponosi koszty ich usunięcia.
8. W przypadku nie usunięcia niezgodności w wyznaczonym przez Kupującego terminie, Kupujący będzie mógł odstąpić od umowy.
9. Z chwilą wydania rzeczy sprzedanej, na Kupującego przechodzą korzyści i ciężary związane z rzeczą oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy.

## §3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 i 2 strony ustalają cenę w wysokości .....zł brutto (słownie), tj. .... zł netto (słownie) + ..... % podatku VAT, tj. .... zł (słownie).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 zawiera w sobie wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapłata na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedawcy nastąpi przelewem wystawionym przez Kupującego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Podstawą wystawienia faktur będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa jest w §2 ust. 6.

## §4

1. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji na wyposażenie objęte przedmiotem umowy w wymiarze określonym w załączniku do umowy.

2. Okres gwarancji liczy się od daty protokolarnego bezusterkowego przekazania wyposażenia Kupującemu potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa jest w § 2 ust. 6.
3. Termin gwarancji zostanie przedłużony odpowiednio o okres od zgłoszenia awarii wyposażenia do wykonania naprawy gwarancyjnej.
4. Sprzedawca zapewnia w okresie gwarancji bezpłatne usługi serwisowe na dostarczonego wyposażenia (w tym przeglądy gwarancyjne, jeśli będą wymagane).
5. Serwis gwarancyjny prowadzony będzie w miejscu zainstalowania wyposażenia z możliwością naprawy w serwisie Sprzedawcy, jeśli naprawa w siedzibie Kupującego nie będzie możliwa.
6. Termin usunięcia awarii, wady i usterki wynosi max 48 godzin od zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Kupującego i obejmuje wszelkie koszty, w tym koszt transportu, które ponosi Sprzedawca.
7. Czas naprawy w serwisie wyposażenia wynosi do 14 dni od dnia zgłoszenia awarii.
8. Autoryzowany serwis Sprzedawcy zlokalizowany jest ....., tel. ....
9. Szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego określone zostały w karatach gwarancyjnych.

#### §5

Strony zgodnie postanawiają, że w sprawach wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy Sprzedawcę reprezentować będzie ....., a Kupującego .....

#### §6

1. Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Kupującemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, gdy Kupujący odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedawca,
  - 2) 0,5% ceny nie dostarczonego przedmiotu umowy brutto - za każdy dzień zwłoki, licząc od wymaganego terminu dostawy określonego w §2 ust. 1.
2. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Kupującego do dochodzenia od Sprzedawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

#### §7

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### §8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Sprzedawca, a dwa Kupujący.

**KUPUJĄCY:**

**SPRZEDAWCA:**